



Ministero della cultura

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Alla C.a.

Sig.ra Rosalba Pierini

E, p.c.

Uff. del personale dell'Istituto

Alla Segreteria del Dirigente

A tutto il personale

Alla RSU
Alle OO.SS.

ORDINE DI SERVIZIO

Visto il DM n.299 del 25/09/2024 che ha previsto l'assegnazione del Museo Manzù allo Scrivente Istituto;
Vista la nota prot. n. 29283 del 09/09/2025, con la quale si è disposto il distacco amministrativo del personale in servizio presso il Museo Manzù presso questo Istituto - nelle more della definizione delle dotazioni organiche degli istituti MiC;

Vista la presa di servizio con prot. 3551 del 01/10/2025, avvenuta in data 01 ottobre 2025, presso il Pantheon e Castel Sant'Angelo - Direzione Musei Nazionali della città di Roma;

Tenuto conto della collaborazione con l'Ufficio pensioni della Direzione Regionale musei Nazionali del Lazio di 2 giorni a settimana da remoto a far data dal 1° ottobre 2025;

Visto l'organigramma vigente rep. 33 del 30.06.2025;

SI DISPONE

L'assegnazione della Sig.ra Rosalba Pierini, in qualità di Assistente amministrativo gestionale, all'Area Amministrazione, Finanze e Gestione delle Risorse Umane, a diretto riporto del Dirigente, nell'Ufficio del Personale – Servizio Ufficio Pensioni della Direzione.

Per le mansioni assegnate potrà rapportarsi con il Dirigente e con lo staff tecnico dello stesso e opererà in sinergia con il personale già assegnato ai suddetti uffici.

Nell'ambito dell'Ufficio del Personale, si occupa della registrazione delle presenze su EUROPAWEB e della validazione per la piattaforma GEFAP del personale del Museo Manzù e relativi adempimenti propedeutici alle comunicazioni sui portali istituzionali.

Per quanto di propria competenza, effettua attività di protocollo secondo il sistema GIADA.

Il Direttore *ad interim*

Dott. Luca Mercuri



MINISTERO
DELLA
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo
Direzione Musei nazionali
della città di Roma