



## Ministero della cultura

DIREZIONE MUSEI STATALI DELLA CITTÀ DI ROMA

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii. da svolgersi presso la Direzione Musei Statali della città di Roma.**

### IL DIRETTORE

**VISTO** il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*”;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 “*Organizzazione e funzionamento dei musei Statali*” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “*Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”*”;

**VISTO** il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto “*Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”*”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto “*Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”*”;

**VISTO** il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l’art.22 comma 6;

**VISTO** l’art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni;

**VISTO** l’art. 24 comma 1 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126;

**VISTO** la L. 24 febbraio 2023, n. 14, di conversione del D.L. 29 dicembre 2022, n. 198;

**VISTO** la L. 23 febbraio 2024, n. 18, di conversione del D.L. 30 dicembre 2023, n. 215, convertito, con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n.18;

**RICHIAMATA** la nota prot.n. MIC|MIC\_DMS-RM|25/03/2024|0001065-A, avente a oggetto “*Legge del 23 febbraio 2024, n. 18, di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215 – avvio procedure di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex. art. 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126*”, stante la quale la Direzione Generale Musei comunicava alla scrivente la possibilità di procedere al conferimento

di incarichi di collaborazione, previa procedura selettiva, della durata massima di mesi 6, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di valorizzazione del patrimonio culturale;

**VISTA** la nota della Direzione Generale Musei prot. MIC|MIC\_DMS-RM|27/03/2024|0001108 avente a oggetto “Legge del 23 febbraio 2024, n. 18, di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215 – avvio procedure di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex. art. 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126 – precisazioni”, indicante le modalità operative per l’espletamento delle suddette procedure di selezione;

**DATO ATTO** che il numero di collaboratori di cui la scrivente Direzione potrà avvalersi è fissato in n.5;

**CONSIDERATO** che, tenuto conto della carenza di personale negli specifici ambiti professionali di rilevanza strategica per lo svolgimento dell’attività istituzionale, la scrivente Direzione necessita di avvalersi dei seguenti profili: n. 1 Architetto, n. 2 Storici dell’arte, n. 1 Esperto in materia di Gare e Appalti pubblici, n. 1 Esperto in materia di Comunicazione;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla verifica preliminare dell’esistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all’interno dell’Amministrazione, tramite richiesta di interpello nazionale contenente la descrizione dell’attività richiesta, inviata al Segretariato Regionale per il Lazio prot.n. 1167 del 03/04/2024;

**VISTO** che, con nota prot. n. 1317 del 15/04/2024 il Segretariato Regionale per il Lazio ha comunicato che “la Direzione Generale Organizzazione Servizio II con la circolare n. 201 del 20 ottobre 2023, che ha per oggetto “Procedura di mobilità interna volontaria riservata al personale di ruolo del MiC”, ha informato tutti gli Istituti del MiC che la pubblicazione degli interPELLI finalizzati al trasferimento del personale è sospesa fino al termine della procedura in questione”;

**VISTO**, quindi, che l’interpello richiesto non ha avuto come esito la copertura dei profili richiesti;

**PRESO ATTO** che la copertura finanziaria degli incarichi da conferirsi sarà assicurata mediante apposita assegnazione da parte della Direzione Generale Musei delle risorse necessarie;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 987 del 16 ottobre 2023, con il quale, a far data dal 17 Ottobre 2023 e finché non verrà individuato a seguito dell’entrata in vigore della riforma di riorganizzazione del MIC il Direttore della Direzione Musei Statali della città di Roma, sono avocate al Direttore Generale Musei le funzioni attribuite al Direttore della Direzione Musei Statali della città di Roma;

**VISTO** l’Ordine di Servizio n.17 del 6 settembre 2023, con il quale veniva attribuita la delega di firma alla dott.ssa Ilaria Bruni per quanto di competenza, come confermato con nota prot.n.5128 del 16 ottobre 2023, fino all’esito della riforma di riorganizzazione del MIC;

**VISTO** l’Ordine di Servizio n.9 del 7 maggio 2024, con il quale la dott.ssa Ilaria Bruni è stata nominata Responsabile della gestione del portale InPA e Responsabile del Procedimento di Selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex. art. 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126;

## DECRETA

### Art.1

#### (Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. è

indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- **n. 1 Architetto**
- **n. 2 Storici dell'arte**
- **n. 1 Esperto in materia di Gare e Appalti pubblici**
- **n. 1 Esperto in materia di Comunicazione**

## **Art. 2**

### **(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)**

1. L'incarico di collaborazione consiste nello svolgimento di attività relative alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, all'implementazione della conoscenza e delle modalità di fruizione anche mediante supporto all'Amministrazione in materia di procedure per l'affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

## **Art. 3**

### **(Requisiti di partecipazione)**

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER*);
- godimento dei diritti civili e politici;



**dmsrm**

Direzione  
Musei statali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dms-rm@cultura.gov.it](mailto:dms-rm@cultura.gov.it)

- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

### **Requisiti specifici:**

#### Requisiti specifici per la figura di **ARCHITETTO**

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura o equipollente;
- b) Dottorato di ricerca o Scuola di Specializzazione;
- c) Esperienza professionale di almeno cinque anni nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, e nel campo del restauro dei monumenti, di cui almeno due maturati in: incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni nelle attività di supporto al RUP, svolgimento o gestione di procedure pubbliche per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'esecuzione di lavori in attuazione di progetti relativi a beni culturali, attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio; esperienza di CSP e CSE, Direzione Lavori, ufficio Direzione Lavori e Direzione Operativa; gestione progettazione, gare e appalti, contabilità e rendicontazione progetti PNRR;

#### Requisiti specifici per la figura di **STORICO DELL'ARTE**

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere con indirizzo storico-artistico o in beni culturali o in conservazione dei beni culturali con indirizzo storico-artistico o laurea magistrale in discipline storico-artistiche;
- b) Dottorato di ricerca o Scuola di Specializzazione;
- c) Esperienza professionale di almeno cinque anni, di cui almeno due maturati in: incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni nell'esecuzione di studi e ricerche in campo storico-artistico specificamente destinati alla valorizzazione di musei, complessi monumentali e altri luoghi e istituti della cultura; curatela di mostre o collezioni museali; realizzazione di attività didattiche e divulgative del patrimonio storico-artistico; redazione di testi per pannelli espositivi e cataloghi di mostre e musei; attività di documentazione e catalogazione di beni storico artistici presenti nei depositi museali e loro riorganizzazione.

Requisiti specifici per la figura di **ESPERTO IN MATERIA DI GARE E APPALTI PUBBLICI**

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline giuridiche o equipollenti;
- b) Esperienza professionale di almeno cinque anni nel settore specifico delle procedure di gare e appalti pubblici, di cui almeno due maturati in incarichi presso pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e privati, Aziende o Studi professionali.

Requisiti specifici per la figura di **ESPERTO IN MATERIA DI COMUNICAZIONE**

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale;
- b) Esperienza professionale di almeno cinque anni nel settore specifico, di cui almeno due maturati in incarichi presso pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e privati in materie attinenti alla comunicazione, alla promozione delle politiche culturali, all'economia dell'arte e della cultura, alla gestione del patrimonio culturale, con particolare riferimento a: progettazione e creazione di contenuti testuali, grafici, audio e video; gestione di siti internet, delle comunicazioni digitali web e social; rapporti con la stampa; organizzazione di iniziative istituzionali (es. conferenze stampa, inaugurazioni, ecc.); relazioni con il pubblico.

#### **Art. 4**

##### **(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale. In particolare, la domanda di partecipazione pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il format messo a disposizione sul portale "inPA"; pertanto, sono escluse le domande presentate con modalità diverse.
2. L'Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso, solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti.
3. La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>) entro e non oltre le ore 23:59 del 26/05/2024.

4. La non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.
6. Del pari, l'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA".
7. L'Amministrazione, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
8. Il candidato, previa registrazione al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/".
9. Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
10. Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà inoltre dichiarare nell'apposita sezione "Informazioni aggiuntive" presente nel form del portale di reclutamento INPA:
  - a) Il possesso di Partita IVA attiva oppure impegno ad attivarla prima della firma del contratto.
  - b) Il possesso di Polizza per la copertura di responsabilità professionale, oppure impegno a stipularla entro 10 giorni dalla stipula del contratto e per il periodo di vigenza contrattuale dello stesso.
  - c) Di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.
  - d) L'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.
  - e) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente.
  - f) Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.).
11. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

12. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

13. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

14. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata. Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.

#### **Art. 5**

##### **(Esclusione dalla procedura)**

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

#### **Art. 6**

##### **(Procedura valutativa)**

1. La Direzione Musei Statali della città di Roma, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Musei Statali della città di Roma, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature mediante valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, attribuendo un punteggio massimo complessivo di **100 punti**, così suddiviso:

a) FASE 1

Per le domande presentate entro i termini stabiliti dal presente avviso, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e si attribuirà, per ciascun candidato, un punteggio massimo di **60 punti** secondo i criteri di cui al successivo art. 7.

La Commissione redige, per ogni profilo, una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

b) FASE 2

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase, sono invitati al colloquio individuale, attraverso convocazione via PEC, i candidati di ciascun profilo che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a **36 punti**.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito della Direzione Musei statali della città di Roma (<https://direzionemuseiroma.cultura.gov.it/avvisi/>).

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti**.

4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo delle posizioni richieste per lo specifico Codice. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione o in modalità telematica.

5. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene: i "vincitori" (coloro che, avendo superato le due fasi, sono in numero pari

alle posizioni richieste dall'Avviso) e gli "idonei" (coloro che, avendo superato le due fasi, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

7. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

8. Il Direttore, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

9. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito della Direzione Musei Statali della città di Roma (<https://direzionemuseiroma.cultura.gov.it/avvisi/>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima graduatoria finale avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

10. La Direzione Musei statali della città di Roma, per i vincitori, procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Direzione Musei statali della città di Roma al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

### **Art. 7.**

#### **(Criteri di valutazione)**

1. La Direzione Musei Statali della città di Roma individuerà i soggetti a cui conferire gli incarichi di cui all'art. 2, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti, espresso in centesimi, in relazione a ciascun profilo professionale richiesto, sulla base dei seguenti criteri:

#### **FASE 1 – max 60/100 punti**

##### **A) TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)**

<b>A 1</b>	Titolo richiesto all'art.3 dell'Avviso di selezione	<b>7 punti</b>
<b>A 2</b>	Dottorato di ricerca in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	<b>5 punti</b>

<b>A 3</b>	Diploma di specializzazione post lauream in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	<b>5 punti</b>
<b>A 4</b>	Master di II livello biennale in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	<b>2 punti</b>
<b>A 5</b>	Master di II livello annuale in discipline attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	<b>1 punto</b>

## **B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 40 punti)**

<b>B 1</b>	Anni di esperienza professionale attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	<b>Fino a 20 punti</b>
<b>B 2</b>	Esperienze maturate in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, attinenti alla figura professionale per cui si presenta domanda	<b>Fino a 20 punti</b>

## **FASE 2 – max 40/100 punti**

Il colloquio conoscitivo individuale – al quale si accede con un punteggio minimo di 36 punti – è finalizzato a valutare le competenze e le attitudini del candidato, in relazione all’incarico da ricoprire.

### **Art. 8**

#### **(Durata dell’incarico)**

1. L’incarico di collaborazione ha durata di sei (n.6) mesi, a decorrere dal 01/07/2024 al 31/12/2024, ed è prorogabile, previa comunicazione dell’Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all’articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.
2. L’incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la Direzione Musei Statali della città di Roma dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall’incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell’Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
4. Resta fermo che l’efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all’esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell’art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

## **Art. 9**

### **(Sede di svolgimento dell'incarico)**

1. L'incarico di collaborazione sarà svolto presso la Direzione Musei Statali della città di Roma, sita in Lungotevere Castello 50, Roma, e presso gli istituti afferenti alla Direzione Musei Statali della città di Roma interessati dalle attività del collaboratore.

## **Art. 10**

### **(Compenso)**

1. Il compenso professionale è pari ad € 16.000,00 al lordo degli oneri previdenziali ed accessori di legge, nonché l'IVA (se dovuti).
2. Fermo restando il termine finale del 31/12/2024, nel caso in cui la data della decorrenza del contratto fosse successiva al 01/07/2024, il compenso professionale verrà rimodulato in base all'effettiva durata del contratto.
3. Resta a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.
4. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

## **Art. 11**

### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

## **Art. 12**

### **(Responsabile del Procedimento)**

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Bruni, ex art. 5 e ss della L n. 241/1990.

## **Art.13**

### **(Disposizioni finali)**

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Direzione Musei Statali della Città di Roma, sezione Avvisi (<https://direzionemuseiroma.cultura.gov.it/>).

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott.ssa Ilaria Bruni