

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI****TRA**

- Direzione Musei Statali della Città di Roma, (C.F.97875230589), rappresentato dal Direttore Dott.ssa Mariastella Margozzi nata a Guidonia Montecelio (RM), il 02 Agosto 1956, Codice Fiscale MRGMST56M42E263F domiciliata per la carica in Roma Lungotevere Castello n. 50 di seguito "Parte committente"

**E**

- Il Dottor Paolo Martore, nato a Roma il 27/01/1974 Codice Fiscale MRTPLA74A27H501Z, residente in Via Oreste Tommasini 7, 00162 Roma, di seguito "Contraente"

**VISTI**

- il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*" pubblicato sulla GURI n. 16 del 21 gennaio 2020, con il quale i Poli Museali regionali sono stati soppressi e istituite al loro posto le Direzioni Regionali Musei, e nello specifico la Direzione dei Musei Statali della Città di Roma;

- il Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 22 del 28 gennaio 2020, recante "*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale*";

- il DM 30/06/2016 n. 330 Criteri per l'apertura al pubblico, la vigilanza e la sicurezza dei musei e dei luoghi della cultura statali;

-il D.M. 10 maggio 2001 Atto di indirizzo sui criteri tecnico - scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (Art. 150, comma 6, del D.Lgs. n. 112 del 1998);



VALUTATA la "Raccomandazione riguardante la protezione e la promozione dei musei e delle collezioni, la loro diversità e il loro ruolo nella società" dell'UNESCO;

PRESO ATTO del Codice etico di ICOM per i Musei;

- la Legge del 1 marzo 1975, n. 44 recante "Misure intese alla protezione del patrimonio archeologico, artistico e storico nazionale";

- il Decreto n. 748 del Direttore Generale Musei del 4 novembre 2020, che attribuisce alla Dott.ssa Mariastella Margozi l'incarico di Direttore dei Musei Statali della Città di Roma;

#### PREMESSO

- che questa amministrazione vuole implementare i servizi didattici del Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo;

- che con nota prot. numero 2453-A del 13/07/2021, il Dottor Martore formulava una proposta di collaborazione ai servizi didattici presso il Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo;

- che gli obiettivi progettuali di tali attività sono stati individuati nell'analisi dei flussi di visitatori e la valutazione, attraverso appositi questionari da somministrare all'uscita, l'esperienza vissuta dal pubblico all'interno del Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo, anche al fine di organizzare in modo ottimale il materiale didattico per il percorso di visita;

-che dette attività prevedono la realizzazione di materiali didattici differenziati, secondo una logica inclusiva che tenga conto delle esigenze dei diversamente abili, come pure di ragazzi e bambini in età scolare;

- che con determina a contrarre numero 47 del 4 Agosto 2021, veniva autorizzata la procedura per stabilire il contraente, per le attività sopra richiamate ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2016, convertito in Legge 120/2020 e successive modifiche ad opera del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021 mediante affidamento diretto, a seguito di indagine



di mercato mediante richiesta di preventivo ad unico operatore;

**tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:**

Art. 1

(Oggetto del contratto)

Il Committente affida al Contraente, che accetta, la prestazione didattica relativa all'analisi dei flussi di visitatori e la valutazione, attraverso appositi questionari da somministrare all'uscita, l'esperienza vissuta dal pubblico all'interno del Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo, anche al fine di organizzare in modo ottimale il materiale didattico per il percorso di visita. Dette attività prevedono la realizzazione di materiali didattici differenziati, secondo una logica inclusiva che tenga conto delle esigenze dei diversamente abili, come pure di ragazzi e bambini in età scolare.

L'analisi dei flussi ha lo scopo di migliorare il contingentamento degli ingressi e il servizio di prenotazione, razionalizzando la durata della visita di singoli e gruppi.

Tale operazione dovrà essere eseguita in coordinamento con il gestore della biglietteria (Gebart). Una volta predisposti gli apparati didattici, sarà infatti possibile pianificare un servizio di guide, da far svolgere a personale qualificato. Inoltre si contribuirà, di intesa con la Direzione, alla predisposizione di una nuova guida storico-artistica e di contenuti per un'audioguida da tradurre in lingua inglese ed in altre lingue.

Infine, tra le attività progettuali verrà fornito il contributo tecnico-scientifico per la realizzazione del laboratorio didattico per le scuole, da realizzarsi in ambienti del Castello e sulla programmazione di contenuti culturali all'interno della costituenda sala conferenze.

Art. 2

(Tempi e modalità di esecuzione della prestazione)

Il presente contratto ha la durata annuale decorrente dall'1 Settembre 2021 al 31 Agosto 2022; l'attività/il programma didattico avrà inizio in data 1 Settembre 2021 fino al 31



Agosto 2022.

#### Art. 3

(Corrispettivo e modalità di pagamento)

Per la prestazione di cui all'art.1 Parte committente verserà al Dottore Paolo Martore l'importo di € 20.000,00 (euro ventimila/00) esente IVA ai sensi della L. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015, dietro presentazione di regolare fattura e comunicazione della dichiarazione dei flussi finanziari;

Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà versato secondo le seguenti modalità:  
fatturazione con cadenza trimestrale;

Le fatture dovranno indicare i codici bancari e il nominativo del sito museale relativo all'incarico e il capitolo di spesa (Cap 5676 pg. 1 A.F. 2021). Le fatture saranno intestate a:  
Direzione Musei Statali Città di Roma, Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo - Lungotevere Castello, 50- 000193 Roma, codice fiscale 97875230589, codice univoco LH27M3.

#### Art. 4

(Tutela della salute e dei luoghi di lavoro)

Al fine di garantire la tutela della salute e la sicurezza del personale coinvolto nelle attività di cui al presente Accordo, le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, a rispettare gli obblighi previsti in materia dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;

Le Parti sono responsabili per l'attuazione, nei locali e laboratori di propria pertinenza, delle misure di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione, protezione e igiene nei luoghi di lavoro, i Datori di lavoro di entrambe le Parti si impegnano a fornire ai



propri lavoratori esauriva formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria adeguata in relazione a tutti i rischi ai quali i lavoratori sono esposti.

#### Art. 5

(Proprietà e diffusione dei risultati)

Ferma restando la proprietà intellettuale sul materiale didattico in capo al Dott. Paolo Martore, Parte committente si riserva il diritto di utilizzare e riprodurre il suddetto materiale didattico, anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici interni.

#### Articolo 6

(Utilizzo dei segni distintivi delle parti)

Il presente contratto non conferisce alle parti alcun diritto di utilizzare alcun segno distintivo dell'altra Parte.

#### Articolo 7

(Recesso unilaterale dal contratto)

Le parti possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di Contratto già eseguita;

In caso di recesso ai sensi del comma precedente, il Committente è obbligato nei confronti del Contraente per le spese sostenute e per quelle impegnate, relative al programma, fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso. Le spese sostenute e impegnate debbono essere provate mediante trasmissione della relativa documentazione dal Contraente al Committente ai sensi dell'art. 1671 c.c.;

#### Articolo 8

(Clausola di forza maggiore)



Nessuna delle Parti sarà reciprocamente responsabile per eventuali perdite o danni derivanti da ritardi o inadempienze nell'esecuzione totale o parziale dei propri obblighi contrattuali, qualora tali ritardi o inadempienze derivino da un evento di forza maggiore o ad altri eventi, occorrenze o cause comunque al di fuori del proprio controllo e ad esse non imputabili.

In particolare, ciascuna Parte potrà sospendere l'esecuzione dei propri obblighi qualora tale esecuzione sia resa impossibile o irragionevolmente onerosa a causa di un evento imprevedibile, indipendente dalla sua volontà quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: pandemie, sciopero, boicottaggio, serrata, incendio, guerra (dichiarata o non), guerra civile, sommosse e rivoluzioni, requisizioni, embargo, interruzioni di energia, ritardi nella consegna di componenti o materie prime, terremoti e altre calamità naturali.

La Parte che desidera avvalersi della presente clausola dovrà comunicare immediatamente, per iscritto o tramite PEC, all'altra Parte il verificarsi e la cessazione delle circostanze di forza maggiore.

#### Articolo 9

##### (Trattamento dei dati personali)

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (di seguito "GDPR");

Le Parti in qualità di autonomi titolari del trattamento provvedono, per quanto di rispettiva competenza, all'esecuzione di tutti gli oneri connessi al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;



Il Contraente si impegna a trattare i dati personali provenienti dalla Parte Committente unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione. La Parte Committente e il Contraente si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto del presente Contratto.

#### Articolo 10

(Controversie)

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Roma.

#### Articolo 11

(Registrazione e spese)

Il presente contratto viene redatto in due originali, ognuno dei quali custodito da ciascuna Parte;

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131, a spese della parte che ne chiede la registrazione.

Per la Direzione Musei Statali della Città di Roma

La Direttrice

Dott.ssa Mariastella Margozzi

Per Parte Committente

Dott. Paolo Martore